



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN PENDAFTAR

Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu,
Sabah, Malaysia.

Tel : +6088-320000
Faks : +6088-320243 / 320047
Emel : papenums@ums.edu.my

Ruj.Kami : UMS/PEND2.1/500-2/2/5 (32)

Tarikh : 20 Disember 2017

**SEMUA STAF AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan,

**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL
PELAJAR) DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mempelawa staf akademik yang berminat bagi mengisi kekosongan jawatan tersebut di atas, dengan mengemukakan:

- a) Borang Permohonan yang lengkap diisi beserta gambar berukuran passport;
- b) *Curriculum Vitae (CV)* yang terkini beserta dokumen sokongan berkaitan; dan
- c) *Key Performance Indicators (KPI)* dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar).

3. Tarikh tutup permohonan adalah pada **29 Disember 2017 (Jumaat)**. Bersama ini dilampirkan hebahan iklan berkaitan untuk perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Tuan/Puan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

Yang ikhlas,

MOHD ZAIDIE ADILAI

Ketua
Bahagian Pentadbiran dan Governan
Jabatan Pendaftar
b.p Pendaftar

s.k Pendaftar



PEJABAT PENDAFTAR

Tel : +606 555 2000 | Faks : +606 331 6114

Rujukan Kami (Our Ref) : UTeM(S).02.03.03/500-18/8/2 (39)
Rujukan Tuan (Your Ref) :



SEPERTI DI SENARAI EDARAN

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ / Salam Sejahtera,

YBhg. Dato'/Datuk/Prof./Tuan/Puan,

IKLAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR) DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa UTeM mempelawa semua staf akademik yang berminat dan berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar), UTeM dengan mengemukakan:

2.1 Borang permohonan (Lampiran B) yang telah lengkap diisi berserta gambar berukuran pasport dan *Curriculum Vitae* (CV) terkini berserta dokumen sokongan berkaitan.

2.2 *Key Performance Indicator* (KPI) dan ringkasan mengenai perancangan sekiranya dilantik sebagai Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar).

3. Bersama ini dilampirkan Iklan Jawatan (**Lampiran A**) dan Borang Permohonan (**Lampiran B**) untuk pengumuman dan hebahan kepada semua pegawai akademik yang berkelayakan. Tarikh tutup permohonan adalah pada **29 Disember 2017 (Jumaat)**.

5. Kerjasama Y.Bhg. Dato'/Datuk/Prof./Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih

Sekian. والسلام

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



MASDZARIF BIN MAHAT
Timbalan Pendaftar Kanan
Pejabat Pendaftar
b.p Naib Canselor

Perkara : IKLAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR) DI UNIVERSITI
TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)
Muka surat : 2
No. Rujukan : UTeM(S).02.03.03/500-18/8/2 (39)

SENARAI EDARAN

Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Universiti Malaya (UM)
50603 KUALA LUMPUR

Pendaftar
Universiti Sains Malaysia (USM)
11800 Minden
PULAU PINANG

Pengarah Eksekutif Pentadbiran
Jabatan Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
Aras 5. Bangunan Canselori
43600 UKM Bangi
SELANGOR

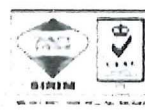
Pendaftar
Universiti Putra Malaysia (UPM)
43400 Serdang
SELANGOR

Pendaftar
Bangunan Canselori Sultan Ibrahim
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
81310 UTM Skudai
JOHOR

Pendaftar
Universiti Teknologi MARA (UiTM)
40450 Shah Alam
SELANGOR

Pengarah Eksekutif
Bahagian Perkhidmatan dan Pengurusan
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
P.O. Box 10
50728 KUALA LUMPUR

Pendaftar
Universiti Utara Malaysia (UUM)
06010 Sintok
KEDAH



Perkara : IKLAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR) DI UNIVERSITI
TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)
Muka surat : 3
No. Rujukan : UTeM(S).02.03.03/500-18/8/2 (39)

Pendaftar
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
Aras 2, Bangunan CAUH Kampus Barat
94300 Kota Samarahan
SARAWAK



Pendaftar
Universiti Malaysia Sabah (UMS)
Aras 4, Bangunan Pentadbiran
88400 Kota Kinabalu
SABAH

Pendaftar
Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
Jalan Slim
35900 Tanjong Malim
PERAK

Pendaftar
Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
Bandar Baru Nilai
71800 Nilai
NEGERI SEMBILAN

Pendaftar
Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
Mengabang Telipot
21030 Kuala Terengganu
TERENGGANU DARUL IMAN

Pendaftar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
86400 Parit Raja
Batu Pahat
JOHOR

Pendaftar
Canseleri Tun Abdul Razak
Universiti Malaysia Pahang (UMP)
26600 Pekan
PAHANG

Perkara : IKLAN PENGISIAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR) DI UNIVERSITI
TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)
Muka surat : 4
No. Rujukan : UTeM(S).02.03.03/500-18/8/2 (39)

Pendaftar
Universiti Malaysia Perlis (UNIMAP)
Tingkat 3, Bangunan KWSP
Jalan Bukit Lagi
01000 Kangar
PERLIS

Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
Aras 1, Pejabat Pendaftar
Bangunan Canselori, Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
TERENGGANU

Pendaftar
Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
Kampus Bachok
Beg Berkunci No. 01
16300 Bachok
KELANTAN

Pendaftar
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
Kem Sungai Besi
57000 KUALA LUMPUR



IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Pemohon adalah dipelawa daripada kakitangan Akademik Universiti Awam (UA) yang berkelayakan dan memenuhi kriteria kecemerlangan untuk mengisi jawatan berikut:-

Jawatan : Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)

Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan Tertinggi

Gred Gaji : Gred Utama C (VU7)

Mata Gaji : Gaji Minimum (RM7,676.00)
 Gaji Maksimum (RM20,592.00)

Taraf Lantikan : Tukar Sementara / Pinjaman

Syarat Lantikan : **Kriteria Umum**

1. Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan PhD. Mendapat *Command of Respect* dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

2. Pengiktirafan Antarabangsa

Diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya. Mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh. Pernah menerima anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

3. Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik.

4. **Reputasi**
Menjadi "*role model*" kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.
5. **Personaliti**
Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, team player serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti.

Syarat Lantikan: **Kriteria Khusus**

1. **Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan dan Hal Ehwal Pelajar;**
Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang yang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan Universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.
2. **Aktiviti dalam Ko-Kurikulum dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Holistik;**
Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk Ko-Kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut efektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemahkan ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.
3. **Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar;**
Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-Jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.
4. **Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-Kolej Kediaman**
Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di Universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa TNC (HEP). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

5. **Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni;**

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan Universiti.

6. Kriteria-kriteria lain yang difikirkan berdasarkan ***niche area*** Universiti.

Cara Permohonan : Pemohon dikehendaki mengemukakan dokumen permohonan yang mengandungi:

- a) Borang Permohonan Jawatan (Lampiran B)
- b) Curriculum vitae yang lengkap dan terkini yang mengandungi:
 - Latar belakang diri/peribadi, keluarga, alamat surat menyurat
 - Pendidikan dan kerjaya
 - Anugerah dan hadiah berprestij di peringkat kebangsaan dan antarabangsa
 - Sumbangan besar dan bermakna bagi pembangunan universiti dan pendidikan tinggi

Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat:

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
Melaka
(U.P. : Puan Noor Izwanni binti Amil)**

Tarikh Tutup Permohonan : 29 Disember 2017 (Jumaat)



**PERMOHONAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)**

**GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT**

1. NAMA :
2. JAWATAN DAN GRED SEKARANG :
3. PERKHIDMATAN SEKARANG :
4. KELULUSAN AKADEMIK :
5. BIDANG PENGHUSUSAN :
6. PENILAIAN PRESTASI : 2014: 2015: 2016:
7. ALAMAT SEMASA :

Sila kemukakan bersama-sama borang ini Curriculum Vitae yang lengkap dan terkini berserta dokumen kelayakan akademik dan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tahun 2014, 2015 dan 2016 atau dokumen yang berkaitan (jika ada). Permohonan ini hendaklah dihantar melalui Ketua Perkhidmatan pemohon. Borang permohonan yang lengkap hendaklah dikembalikan ke alamat seperti berikut:

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal
Melaka
(U.P. : Puan Noor Izwanni binti Amil)**

Tarikh tutup permohonan: 29 Disember 2017 (Jumaat)

RINGKASAN CV

NAMA PENUH :
 TARIKH LAHIR/UMUR :
 TEMPAT LAHIR :
 NOMBOR K/P :
 JAWATAN TERKINI :
 MAJIKAN :
 TARIKH PERSARAAN WAJIB :

SEKSYEN A

A. KELAYAKAN AKADEMIK

BIL	PERINGKAT PENGAJIAN	TAHUN	*BIDANG PENGKHUSUSAN
1	Ph.D		
2	Master		
3	Bachelor		
4	Diploma/ Executive Training etc		

B. *PENGALAMAN PENGURUSAN & PENTADBIRAN UNIVERSITI

(sila tandakan (v) pada petak yang berkenaan)

- i. Naib Canselor ☐ tahun : _____
- ii. Timbalan Naib Canselor :
- Akademik dan Antarabangsa ☐ tahun : _____
 - Penyelidikan dan Inovasi ☐ tahun : _____
 - Jaringan Industri dan Masyarakat ☐ tahun : _____
 - Hal Ehwal Pelajar dan Alumni ☐ tahun : _____
 - Pembangunan ☐ tahun : _____
- iii. Penolong Naib Canselor ☐ tahun : _____
- iv. Pengarah ☐ tahun : _____
- v. Dekan ☐ tahun : _____
- vi. Timbalan Dekan ☐ tahun : _____
- vii. Timbalan Pengarah ☐ tahun : _____
- viii. Lain-lain (Nyatakan : _____) ☐ tahun : _____

*Boleh disediakan dalam bentuk Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

C. PELANTIKAN/PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA*(sila nyatakan)*

- i. _____ tahun : _____
ii. _____ tahun : _____
iii. _____ tahun : _____

D. PENCAPAIAN/PENGLIBATAN DALAM TEMPOH MEMEGANG JAWATAN PENTADBIRAN

BIL	JAWATAN	PERINGKAT	
		NASIONAL <i>(projek berimpak tinggi)</i>	ANTARABANGSA <i>(projek berimpak tinggi)</i>
1	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)		
2	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)		
3	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)		
4	Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)		
5	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)		

SEKSYEN B**A. PENCAPAIAN/PENGLIBATAN DALAM BIDANG AKADEMIK**

BIL	LAPANGAN AKADEMIK	AKTIVITI/PROGRAM/PROJEK/BILANGAN <i>(terpilih dalam tempoh tiga tahun terkini)</i>
1	Pengajaran/Latihan	
2	Pembimbing Pasca Siswazah/Pemeriksa	
3	Penyelidikan /Penerbitan	
4	Afiliasi Profesional	
5	Konsultansi	

B. LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)*(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)*

BIL	TAHUN	MARKAH
1		
2		
3		

**Boleh disediakan dalam bentuk Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*