



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN PENDAFTAR

Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu,
Sabah, Malaysia.

Tel : +6088-320000
Faks : +6088-320243 / 320047
Emel : papenums@ums.edu.my

Ruj.Kami : UMS/PEND2.1/500-2/2/5 (23)

Tarikh : 28 September 2017

SEMUA STAF AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN DI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG (UMP):

1. **TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA);**
2. **TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI); DAN**
3. **BENDAHARI/KETUA PEGAWAI KEWANGAN**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti Malaysia Pahang mempelawa staf yang berminat bagi mengisi kekosongan jawatan tersebut di atas, dengan mengemukakan:

- a) Surat permohonan;
- b) *Curriculum Vitae (CV)* terkini; dan
- c) Borang Permohonan serta dokumen sokongan lain yang berkaitan.

3. Tarikh tutup permohonan adalah pada **13 Oktober 2017 (Jumaat)**. Bersama ini dilampirkan hebahan iklan berkaitan untuk perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Prof./Dr./Tuan/Puan mengenai perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

NORLINA KAMIS

Penolong Pendaftar

Seksyen Governan

Bahagian Pentadbiran dan Governan

Jabatan Pendaftar

b.p Pendaftar

s.k Pendaftar



Certified to ISO9001 : 2008
Cert. No: AR 3088

BERTEKAD CEMERLANG

www.ums.edu.my

**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

A) MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	: Gred Utama B (VU6)
Gaji	: RM8,315.00 – RM22,445.00
Status Pelantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara.

B) KRITERIA UMUM

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut :

i) Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii) Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii) Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

iv) Reputasi

Menjadi "*role model*" kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v) Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi) Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* universiti.

C) KRITERIA KHUSUS

i) Mempunyai PhD dan kelayakan profesional

Ini kerana penjawat bertanggungjawab mempengerusikan Jawatankuasa Pemilih kenaikan pangkat Guru (Profesor Madya ke bawah) dan perlu mempamerkan kewibawaan khususnya kelayakan akademik tertinggi PhD.

Bagi universiti yang berfokus seperti kejuruteraan, *Malaysian Technical Universities' Networks* (MTUN), kelayakan profesional perlu diberi merit yang utama memandangkan proses akreditasi adalah salah satu bidang tugas seorang Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).

ii) Berpengalaman dalam pembentukan kurikulum (*curriculum design*)

Ini merupakan tugas hakiki Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa). Penyandang bertanggungjawab dalam agenda kritikal Pengajaran dan Pembelajaran dan mestilah mahir mengendalikan kurikulum yang seimbang dan bersepadu.

Penyandang juga merupakan sekretariat dan pihak berwajib kepada Senat yang diberi kuasa yang lebih dalam AUKU dalam rekabentuk kurikulum universiti.

iii) Pakar Pengajaran dan Pembelajaran

Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) juga adalah seorang yang wajib dihormati dan mempamerkan kewibawaan dalam inovasi pengajaran dan pembelajaran (*Teaching & Learning*).

Penyandang perlu mempunyai pengetahuan yang mendalam mengenai aspek-aspek berikut iaitu Pembelajaran Berpusatkan Pelajar (SCL), Pembelajaran Berasaskan Masalah (PBL), Pendekatan Berasaskan Projek Berorientasikan Masalah (POPBL), Pembelajaran Sepanjang Hayat (LL), Penaksiran dan *Outcome Based Education*.

iv) Kecemerlangan Penyelidikan dan Penerbitan

Penyandang mestilah mempunyai rekod yang cemerlang dalam hasil penyelidikan dan penerbitan serta telah dilantik sebagai Profesor. Ini kerana sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemilih Guru, penyandang bertanggungjawab menentukan tanda aras calon Profesor Madya.

Oleh itu, penyandang hendaklah cemerlang dalam penyelidikan, telah menerbitkan artikel dalam jurnal berwasit, berimpak tinggi serta mendapat pengiktirafan antarabangsa.

v) Pengalaman sebagai Penyelia yang berjaya

Penyandang juga perlu mempunyai rekod cemerlang dalam penyeliaan pasca-siswazah (Sarjana & PhD) dengan jayanya.

Ini kerana Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) bertanggungjawab dalam menguruskan Jawatankuasa Senat bagi Pengajian siswazah dan menjadi penimbang tara bagi isu-isu akademik pengajian siswazah.

vi) Hal Ehwal Antarabangsa

Penyandang akan ditugaskan untuk mempromosikan program akademik dan mobiliti pelajar di peringkat antarabangsa. Oleh itu, pengalaman dan kebolehlihatan di peringkat antarabangsa perlu dimiliki oleh penyandang.

Calon harus mempunyai hubungan yang luas dan reputasi yang baik di peringkat serantau dan antarabangsa.

D) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon dikehendaki mengemukakan surat permohonan, *curriculum vitae*, mengisi borang permohonan seperti di Lampiran berserta dokumen sokongan lain yang berkaitan dihantar kepada :

**Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur**

Tarikh Tutup Permohonan : 13 Oktober 2017 (Jumaat)

E) PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Pahang di talian : 09-4245216/5211, No. Faks : 09-4245222 atau emel : lily@ump.edu.my/haryani@ump.edu.my.

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Gambar terkini
berukuran pasport

1. NAMA :
2. TARIKH LAHIR :
3. UMUR :
4. NO. KAD PENGENALAN :
5. ALAMAT RUMAH :
6. NO. TELEFON :
7. PENGALAMAN KERJA TERKINI :
8. MARKAH PENILAIAN PRESTASI :
(TIGA TAHUN TERAKHIR)
9. KELULUSAN AKADEMIK :
10. BIDANG KEPAKARAN :

**IKLAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

A) MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	: Gred Utama C (VU7)
Gaji	: RM7,676.00 – RM20,592.00
Status Pelantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara.

B) KRITERIA UMUM

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut :

i) Kecemerlangan Akademik

Penyandang mestilah mempunyai kelayakan PhD, mendapat *command of respect* dari kalangan rakan sejawat, mempunyai rekod cemerlang dalam penyelidikan, penerbitan jurnal berwasit antarabangsa, inovasi dalam pengajaran dan cemerlang dalam khidmat profesional.

ii) Pengiktirafan Antarabangsa

Penyandang mestilah diiktiraf oleh *peers* antarabangsa sebagai pakar dalam bidangnya, mempunyai jaringan antarabangsa yang kukuh, pernah menerima pelbagai anugerah dan pengiktirafan dari organisasi terkemuka luar negara.

iii) Kebolehan Memimpin dan Mengurus

Penyandang mestilah mempunyai *people skills* yang boleh meneraju transformasi, mempunyai gagasan, visi dan misi serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kecemerlangan akademik. Ditambah dengan kemahiran komunikasi dan *interpersonal* yang mantap. Pengalaman dan rekod cemerlang pimpinan akademik merupakan antara ciri utama dalam menentukan kebolehmampuan calon.

iv) Reputasi

Menjadi "*role model*" kepada semua peringkat staf, mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik serta dihormati oleh masyarakat kampus dan luar.

v) Personaliti

Penyandang mestilah seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player*, serta mempunyai motivasi dalaman untuk memacu kecemerlangan universiti. Calon juga mestilah memahami aspirasi Negara untuk membangunkan modal insan bermentaliti kelas pertama.

vi) Lain-lain kriteria yang difikirkan sesuai berdasarkan *niche area* universiti.

C) KRITERIA KHUSUS

i) Berkemampuan Menguruskan Urusan Berkaitan Pembangunan Dan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang perlu mempunyai pengalaman dalam menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan dan hal ehwal pelajar. Ini adalah kerana penyandang bertanggungjawab menyelia aktiviti yang dianjurkan oleh persatuan pelajar, terutama Majlis Perwakilan Pelajar agar sebarang aktiviti yang dijalankan adalah selari dengan matlamat penubuhan universiti dan tidak bercanggah dengan dasar-dasar semasa kerajaan.

ii) Aktif Dalam Ko-kurikulum Dan Berpengetahuan Dalam Merekabentuk Dan Melaksanakan Ko-Kurikulum Berkredit Serta Program Pembangunan Pelajar Secara Holistik

Penyandang mestilah mahir dalam merekabentuk ko-kurikulum berkredit berteraskan Hasil Pembelajaran (LO) dan Kemahiran Insaniah (KI) serta aras taksonomi pembelajaran yang selaras dengan atribut afektif yang perlu dihasilkan melalui ko-kurikulum. Calon perlu berpengalaman dalam menterjemah ko-kurikulum berkredit kepada program memperkasakan pelajar serta berupaya memberi kesedaran, dorongan dan galakan kepada pelajar untuk melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum dalam usaha melahirkan pelajar yang seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.

iii) Penglibatan Dalam Jawatankuasa Yang Berkaitan Hal Ehwal Pelajar

Penyandang jawatan ini akan terlibat dalam Jawatankuasa Kebajikan Pelajar, Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa-jawatankuasa lain yang berkaitan dengan hal ehwal pelajar. Oleh yang demikian, penyandang mestilah seorang individu yang *service-oriented* dan sentiasa bersedia mendekati pelajar bagi menjaga kebajikan mereka tidak kira siang ataupun malam. Penyandang juga perlu mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi dan kaunseling/rundingcara sebagai asas untuk mendekati pelajar dan mengetahui permasalahan mereka.

iv) Berpengalaman Dalam Menguruskan Kolej-kolej Kediaman

Penyandang mestilah mempunyai asas dalam pengurusan. Ini adalah kerana pengurusan kolej-kolej kediaman di universiti merupakan tanggungjawab dan berada di bawah bidang kuasa Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni). Penyandang mestilah mempunyai kemahiran dalam penyelesaian masalah bagi menjaga keharmonian dan kesejahteraan pelajar agar perkhidmatan yang disediakan ini dapat melahirkan dan mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.

v) Mempunyai Jaringan Hubungan Yang Luas Serta Dihormati Dari Kalangan Alumni

Penyandang mestilah mempunyai jaringan hubungan yang luas serta dihormati dari kalangan alumni. Ini adalah kerana pewujudan alumni adalah penting sebagai salah satu teras kepada pembangunan dan kemajuan universiti.

D) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon dikehendaki mengemukakan surat permohonan, *curriculum vitae*, mengisi borang permohonan seperti di Lampiran berserta dokumen sokongan lain yang berkaitan dihantar kepada :

**Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur**

Tarikh Tutup Permohonan : 13 Oktober 2017 (Jumaat)

E) PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Pahang di talian : 09-4245216/5211, No. Faks : 09-4245222 atau emel : lily@ump.edu.my/haryani@ump.edu.my.

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Gambar terkini
berukuran pasport

1. NAMA :
2. TARIKH LAHIR :
3. UMUR :
4. NO. KAD PENGENALAN :
5. ALAMAT RUMAH :
6. NO. TELEFON :
7. PENGALAMAN KERJA TERKINI :
8. MARKAH PENILAIAN PRESTASI :
(TIGA TAHUN TERAKHIR)
9. KELULUSAN AKADEMIK :
10. BIDANG KEPAKARAN :

**IKLAN JAWATAN BENDAHARI//KETUA PEGAWAI KEWANGAN
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

A) MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Bendahari/Ketua Pegawai Kewangan
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	: Gred 54
Gaji	: RM6,122.00 – RM13,180.00
Status Pelantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara
Tempoh Lantikan	: 1 hingga 3 tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada pihak Lembaga Pengarah Universiti (LPU)

B) KRITERIA UMUM

Telah memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam atau Swasta, badan-badan kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

Calon-calon yang berumur 45 hingga 55 tahun adalah diberi keutamaan.

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut :

i) Kecemerlangan Akademik

Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat "*command of respect*" dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.

ii) Kebolehan Memimpin & Mengurus

Mempunyai *people skill* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.

iii) Reputasi

Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.

iv) Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal Yang Mantap

Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.

v) Personaliti

Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

C) KRITERIA KHUSUS

i) Kecemerlangan Pengurusan Kewangan

Berpengalaman sebagai Ketua Jabatan Kewangan di mana-mana Institusi Pengajian Tinggi Awam/Swasta, Badan-badan Kerajaan, Syarikat-syarikat Multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia. Berkeupayaan dalam mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (*value for money*).

Berkemampuan untuk menyediakan perancangan kewangan yang jelas dan berstrategi meliputi pengurusan bajet, *cost benefit analysis*, *forecasting needs* dan peluang-peluang pembiayaan baru.

Mampu dalam memastikan sesuatu perancangan kewangan dilaksanakan dan dikawal dengan baik melalui sistem analisis kewangan yang cekap, selain mematuhi semua keperluan dalam peraturan kewangan/tatacara kewangan/arahan perbendaharaan dan perancangan kewangan Universiti yang telah dibangunkan.

Berkemampuan dalam mengurus dan menyelaraskan semua aktiviti laporan fiskal untuk organisasi termasuk hasil organisasi/perbelanjaan dan laporan kunci kira-kira, laporan kepada agensi-agensi pembiayaan, pembangunan dan pemantauan belanjawan organisasi dan kontrak/geran.

Membangunkan dan mengekalkan sistem kawalan dalaman yang kukuh untuk melindungi aset-aset kewangan universiti.

Menyelia dan menyelaraskan aktiviti juruaudit bebas yang memastikan semua isu-isu audit diselesaikan dan semua isu-isu pematuhan dipenuhi serta penyediaan penyata kewangan tahunan selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa.

ii) Pengurusan Perubahan dan Risiko

Berkeupayaan dalam menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada dan berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko yang baik.

Berkepakaran dalam mentafsir dan melaksanakan peraturan-peraturan kerajaan dan perbendaharaan, urusan-urusan audit dan undang-undang yang berkaitan secara *holistic*.

iii) Berkemahiran Menjana Kewangan Universiti

Berkeupayaan untuk menjana kewangan dan peluang pelaburan Universiti. Berpandangan jauh dalam menentukan hala tuju universiti dalam urusan yang berkaitan dengan hal ehwal kewangan dan pelaburan (*Bussiness Minded*).

Mampu untuk membangunkan kapisiti kewangan sedia ada selain mengenal pasti peluang-peluang baru, merancang penggubalan belanjawan dan menentukan keberkesanan kos bagi setiap penyampaian perkhidmatan.

iv) Mempunyai jaringan hubungan yang luas

Mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan.

Berkebolehan menjalin hubungan kerjasama dan menerapkan nilai-nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi.

Berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi.

D) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon dikehendaki mengemukakan surat permohonan, *curriculum vitae*, mengisi borang permohonan seperti di Lampiran berserta dokumen sokongan lain yang berkaitan dihantar kepada :

**Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur**

Tarikh Tutup Permohonan : 29 September 2017 (Jumaat)

E) PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Pahang di talian : 09-4245216/5211, No. Faks : 09-4245222 atau emel : lily@ump.edu.my/haryani@ump.edu.my.

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
BENDAHARI/KETUA PEGAWAI KEWANGAN
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Gambar terkini
berukuran pasport

1. NAMA :
2. TARIKH LAHIR :
3. UMUR :
4. NO. KAD PENGENALAN :
5. ALAMAT RUMAH :
6. NO. TELEFON :
7. PENGALAMAN KERJA TERKINI :
8. MARKAH PENILAIAN PRESTASI :
(TIGA TAHUN TERAKHIR)
9. KELULUSAN AKADEMIK :
10. KEAHLIAN PROFESIONAL :