



BORANG R7 BORANG PERMOHONAN PESANAN RASMI (LPO) PROJEK PENYELIDIKAN

PERINGATAN :

1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh **Ketua / Penyelidik Bersama / Penyelia Projek** dalam projek penyelidikan sahaja
2. **Lengkapkan borang berlainan** untuk pembekalan yang berbeza
3. Sila **asingkan** pembelian aset dengan pembelian inventori atau bahan pakai habis
4. Sebarang pembelian **ICT mesti diperaku Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (JTMK)** terlebih dahulu
5. Sertakan **penyata kewangan terkini yang disahkan** oleh Ketua Projek
6. Lampirkan dokumen-dokumen seperti berikut:
 - Tiga (3) sebutharga pembekal yang berbeza; dan
 - Minit Pemilihan dan Laporan Perbandingan Harga (jika berkenaan).
7. **Tempoh proses:** sekurang-kurangnya **14 hari bekerja** dari tarikh diterima oleh Zon Kewangan PPIP, Jabatan Bendahari untuk **borang permohonan yang lengkap sahaja**

A. MAKLUMAT PEMOHON

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama : | 2. Jawatan/ Gred : |
| 3. Fakulti/Pusat/Institut/Unit : | 4. No. Pekerja (PER) : |
| 5. No. H/P (wajib diisi) : | 6. No. Tel. Pejabat & Samb. : |
| 7. Emel (wajib diisi) : | |

8. Sila sediakan Pesanan Rasmi (LPO) untuk perkara seperti di bawah

Nyatakan nama & alamat pembekal yang dipilih :					
Bil	Perkara	Unit Kiraan	Kuantiti	Harga Seunit (RM/Unit)	Jumlah (RM)
JUMLAH KESELURUHAN (RM)					

(Sediakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)

9. Justifikasi keperluan :

10. Tarikh diperlukan : (Tarikh diperlukan **WAJIB** di isi bagi mengelakkan permohonan ini ditolak)

PERAKUAN : Saya dengan ini sesungguhnya mengaku dan mengesahkan bahawa permohonan pembelian ini adalah benar dan bagi tujuan kegunaan penyelidikan yang telah diluluskan. Saya juga dengan ini **BERJANJI AKAN MEMATUHI UNDANG-UNDANG DAN SEMUA PERATURAN KEWANGAN SERTA PERATURAN LAIN YANG SEDANG BERKUATKUASA.**

Tandatangan Pemohon dan Cop

Tarikh

B. SEMAKAN KETUA PROJEK / PEMEGANG AKAUN AMANAH

Tajuk Penyelidikan :

Kod Projek :

Perbelanjaan direkodkan di bawah kategori :

PERKARA / VOT	V21000	V24000	V26000	V27000	V28000	V29000	V35000
PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)							
BAKI SEMASA (RM)							
JUMLAH DIPOHON (RM)							
BAKI TERKINI (RM)							

Disokong oleh:

Tandatangan dan Cop
Dekan / Pengarah / Ketua Projek

Tarikh

C. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA, PENYELIDIKAN SAHAJA

Direkodkan oleh :

Diperakukan oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

D. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA, INSTRUMENTASI SAHAJA (Jika berkenaan)

Klasifikasi : ☐ Aset (Harta Modal) ☐ Inventori ☐ Bahan pakai habis ☐ Lain-lain: _____

Ulasan :

Disemak oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

E. KEGUNAAN ZON KEWANGAN PPIP, JABATAN BENDAHARI**Senarai Semak Permohonan LPO:**

- ☐ Tiga (3) sebutarga pembekal yang berbeza
☐ Surat perakuan *sole distributor* (jika berkenaan)

- ☐ Perakuan spesifikasi perolehan ICT oleh JTMK
☐ Lain-lain dokumen yang diperlukan:-

Disemak oleh :

Diluluskan oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :